

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА  
КАФЕДРА ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Рабочая программа практики  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ**

Направление и направленность (профиль)  
23.03.01 Технология транспортных процессов. Транспортная логистика

Год набора на ОПОП  
2020

Форма обучения  
очная

Вид практики: учебная  
Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,  
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Владивосток 2021

Рабочая программа практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (утв. приказом Минобрнауки России от 06.03.2015г. №165, от 07.08.2020г. №911); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301) ; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).

Составители:

*Овсянникова Г.Л., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра транспортных процессов и технологий, galina.ovsyannikova@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры транспортных процессов и технологий от 27.04.2021 , протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Гриванова О.В.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575905743
Номер транзакции	0000000005EC880
Владелец	Гриванова О.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Гриванова О.В.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575905743
Номер транзакции	0000000005EC887
Владелец	Гриванова О.В.

## 1. Цель и задачи практики

**Целью** практики является формирование знаний о практической деятельности предприятий (организаций), закрепление умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин общепрофессиональной и профессиональной подготовки.

**Задачами** практики являются:

- ознакомление с различными аспектами деятельности предприятия (организации) базы практики: направлениями и видами производственной деятельности, организационной структурой, основными показателями деятельности, структурой и функциями автотранспортных служб - выполнение практических заданий руководителя практики от предприятия (организации);

- ознакомление с перечнем и возможностями основного технологического оборудования, а также номенклатурой услуг, оказываемых на предприятии;

- ознакомление с вопросами обеспечения производственной и экологической безопасности на предприятии;

- получение навыков взаимодействия со специалистами предприятия (организации), работы в малой группе;

- приобретение навыков самостоятельной работы, связанной с обработкой полученных данных и информации о деятельности предприятия (организации).

## 2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: Стационарная.

Форма проведения практики: Форма проведения практики: дискретна. Форма проведения практики определяется её этапом и выбором студента характера деятельности..

## 3. Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
23.03.01 Технология транспортных процессов. Транспортная логистика	ОФО	Бл2.В1.У.2	2	2	2 (недель)
23.03.01 Технология транспортных процессов. Транспортная логистика	ОФО	Бл2.В1.У.2	4	4	4 (недель)

## 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Первый этап практики предполагает организацию учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на базу Учебно-сварочного центра ВГУЭС.

Второй этап предполагает в качестве места проведения практики автотранспортные

или автосервисные предприятия, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП ВО, на основе договоров

Допустимым считается организация учебной практики на базе Учебно-производственного комплекса института Транспорта и логистики ВГУЭС

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в вариативную часть Блока 2 Практики учебного плана.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики основаны на знаниях и компетенциях, приобретенных в предшествующие периоды обучения в части общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на освоении дисциплин, знание которых обеспечивает правильное понимание процессов, наблюдаемых и изучаемых на практике

В результате прохождения практики, обучающийся приобретает первичные профессиональные умения и навыки, предусмотренные ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Студент должен быть готов к пониманию и применению причинно-следственного анализа и осуществлению информационного поиска.

Знания и компетенции, приобретенные за время выполнения практики студент далее использует при изучении последующих дисциплин учебного плана

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Безопасность жизнедеятельности», «Безопасность транспортных средств», «Логистика», «Общий курс транспорта», «Технические средства организации движения». На данную практику опираются «Кадровое обеспечение транспортных предприятий», «Техника транспорта, обслуживания и ремонт», «Транспортная инфраструктура», «Транспортная логистика».

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
			Знания:	Умения:
23.03.01 «Технология транспортных процессов» (Б-ТТ)	ПК-1	Способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	Знания:	Построения технологического процесса
			Умения:	Работать с технической документацией
			Навыки:	Анализа документации на соответствия правильности заполнения
	ПК-2	Способность к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта,	Знания:	Видов транспорта и из основных характеристик
Умения:			Анализировать достоинства и недостатки различных видов транспорта	

	составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов	Навыки:	Оценки основных характеристик различных видов транспорта
ПК-4	Способность к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом	Знания:	Построения организационной структуры предприятия
		Умения:	Оценивать распределение функций между структурами предприятия
		Навыки:	Приемов работы с клиентами
ПК-5	Способность осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования	Знания:	Характеристик надежности работы автомобильного транспорта
		Умения:	Умение понимать причины неисправностей транспортных средств
		Навыки:	Работы с технической документацией, регистрирующей состояния транспортных средств
ПК-10	Способность к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг	Знания:	Перечень услуг по оформлению перевозочных документов
		Умения:	Определять соответствие перевозочных документов требованиям
		Навыки:	Заполнения перевозочных документов
ПК-12	Способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения	Знания:	Знания основ организации транспортного процесса
		Умения:	Оценивать безопасность транспортного процесса

		безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Навыки:	Применения нормативно-технических документов
	ПК-13	Способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	Знания:	Строения транспортного процесса (операций)
			Умения:	Выполнять работу в соответствии с регламентирующими документами
			Навыки:	Выполнения операций, в соответствии с заданием

## 6. Содержание практики

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание и путевку на практику.

В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет календарный план-график прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студента ВГУЭС, в который заносит описание и сроки выполняемых работ.

В календарном плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении. По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

Основными формами обучения на практике является: организация наблюдений, регистрация (запись) и анализ данных на рабочем месте, в производственном подразделении автотранспортного предприятия и оценка результатов обобщения наблюдений.

Содержание первого этапа учебной практики № 30865 (2 недели)

№	Разделы (этапы) практики	Вид работ на практике (включая самостоятельную работу)	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	

2	Производственный этап	Знакомство с Учебно-сварочным центром, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя	Сбор фактического и аналитического материала	Контроль посещаемости. Контроль состояния отчета
3	Обработка полученных результатов	Подготовка отчета по практике	Отчет	
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача и защита отчета по практике защита отчета	Сдача и защита отчета по практике защита отчета	дифференцированный зачет

### Содержание второго этапа производственной практики № 39500 (4 недели)

№	Разделы (этапы) практики	Вид работ на практике (включая самостоятельную работу)	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план-график
2	Производственный этап	Изучение предприятия по месту прохождения практики	Практическая и самостоятельная работа	
		Ознакомление с номенклатурой оказываемых услуг, с возможностями основного оборудования		
	Ознакомление с вопросами обеспечения производственной и экологической безопасности			
3	Обработка полученных результатов	Подготовка отчета по практике	Отчет	Отметка в календарный план-график
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача и защита отчета по практике защита отчета	Сдача и защита отчета по практике защита отчета	дифференцированный зачет

### Тематика индивидуальных заданий на практику

#### *Общие вопросы для изучения на практике*

1 Структура предприятия (базы практика) и система управления — подчиненность его подразделений с кратким определением его функций.

2 Взаимодействие подразделения по горизонтали (иерархия управления) и вертикали (участие в процессах предприятия).

3 Планирование работ подразделения (план годовой, квартальный)

4 Основные показатели оценки работы подразделения

5 Мероприятия по охране труда и пожарной безопасности в данном подразделении

***Индивидуальное задание, связанное со спецификой работы подразделения***

7.2.1 Технологические потоки (описание процессов/а)

7.2.2 Характеристика оборудования (приборов, техники), используемого в данном процессе.

7.2.3 Нормативные документы, используемые в процессе работы или регламентирующие данную деятельность.

Индивидуальное задание руководитель практики от университета выдает студенту в зависимости от типа предприятия с которым заключен договор на прохождение учебной практики.

## **7. Формы отчётности по практике**

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу (раздел 10 настоящей программы). Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований ЕСКД.

Структура отчета:

1 Титульный лист

2 Направление на практику (путевка)

3 Индивидуальное задание

4 Текст отчета:

4.1 Введение. Обосновывается цель и задачи прохождения практики

4.2 Анализ работы предприятия (общая характеристика, услуги, оказываемые предприятием)

4.3 Описывается порядок выполнения и результаты выполнения индивидуального задания

4.4 Заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы

4.5 Список использованных источников

5 Приложения:

5.1 Дневник прохождения практики (календарный план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации))

5.2 Документы, над которыми студент работал на практике, и которые необходимы для выполнения отчета.

Объем отчета составляет 10-15 страниц.

Отчет по практике оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР-04-1.005–2015).

Отчеты по учебной практике представляются руководителям от кафедры в конце практики в соответствии с графиком учебного процесса. Защита отчетов проводится на кафедре перед комиссией.

В процессе защиты выявляется:

– качественный уровень прохождения практики,

– самостоятельность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации

## **8. Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчёта по практике**

При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении.

Самостоятельная работа включает работу со специализированной литературой. В соответствии с закрепленным индивидуальным заданием при описании процессов и сравнительных характеристик необходимо ответить на следующие вопросы применительно к заданию:

- 1 Порядок построения технологического процесса;
- 2 Документация, описывающая данный процесс;
- 3 Существует ли нормативно техническая документация или регламенты стандартизирующие данный процесс;
- 4 Рекомендации по улучшению работы по данному процессу.

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **10.1 Основная литература**

1. Иванов А. С. Техническая эксплуатация автомобильного транспорта [Электронный ресурс] : Пензенский государственный аграрный университет , 2018 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/131209>

2. Троицкая Н.А., Шилимов М.В. Организация перевозок специфических видов грузов : Учебное пособие [Электронный ресурс] : КноРус , 2021 - 240 - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/936936>

3. Шаламова О. А., Манаков А. Л., Абрамов А. Д. Транспортная логистика и организация перевозок [Электронный ресурс] : Сибирский государственный университет путей сообщения , 2020 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/164634>

### **10.2   Дополнительная литература**

1. Изюмский А. А. Организация перевозок специфических видов грузов [Электронный ресурс] : Кубанский государственный технологический университет , 2019 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/151192>
2. Транспортная логистика: организация перевозки грузов : учеб. пособие для студентов вузов / А. М. Афонин, В. Е. Афолина, А. М. Петрова, Ю. Н. Царегородцев - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М , 2014 - 368 с.
3. Туревский И.С. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в специальность : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Издательский Дом ФОРУМ , 2019 - 192 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=330277>

### **10.3   Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
2. Электронно-библиотечная система Book.ru - Режим доступа: <https://www.book.ru/>
3. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
4. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
6. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Основное оборудование:

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 Standard Russian